

 <b>DOCAS DO RIO</b> <b>AUTORIDADE PORTUÁRIA</b>	<b>INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 55/2017</b>		
	Diretoria Responsável: <b>DIRAFI</b>		Gerência Responsável: <b>GERCAR</b>
	Data de Criação: <b>17/07/2017</b>	Início da Vigência: <b>17/07/2017</b>	Próxima Revisão: <b>17/07/2019</b>
Assunto: <b>Estabelece critérios para admissão e desligamento de Candidatos aprovados em concurso público, indicados para cargos comissionados de livre nomeação e exoneração e Diretores - Anexo.</b>			Versão: <b>1.0</b>

## ANEXO I

### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS – **ORIGINAIS E CÓPIAS**, PARA SEREM ENTREGUES NA GERARH - Gerência de Administração de Recursos Humanos

- Carteira de Trabalho e Previdência Social (cópia da CTPS: página com a foto, qualificação, contratos de trabalho).
- Cartão de Identificação do PIS/PASEP ou Declaração de não ser cadastrado.
- Carteira de Identidade.
- Cartão de Identificação do Contribuinte – CIC/CPF.
- Título de eleitor e comprovante de voto na última eleição.
- Certidão de Registro civil e/ou Certidão de Casamento.
- Certidão de Nascimento do(s) dependente(s).
- Certificado de quitação das obrigações militares ou de dispensa de incorporação.
- Comprovante de escolaridade exigida para o cargo.
- Diploma(s) ou certificado(s) de conclusão de curso(s).
- Comprovante de registro no órgão fiscalizador da profissão, quando for o caso (somente para cargo de nível superior).
- Comprovante de pagamento da anuidade do órgão fiscalizador da profissão, quando for o caso (somente para cargo de nível superior).

 <b>DOCAS DO RIO</b> <b>AUTORIDADE PORTUÁRIA</b>	<b>INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 55/2017</b>		
	Diretoria Responsável: <b>DIRAFI</b>		Gerência Responsável: <b>GERCAR</b>
	Data de Criação: <b>17/07/2017</b>	Início da Vigência: <b>17/07/2017</b>	Próxima Revisão: <b>17/07/2019</b>
Assunto: <b>Estabelece critérios para admissão e desligamento de Candidatos aprovados em concurso público, indicados para cargos comissionados de livre nomeação e exoneração e Diretores - Anexo.</b>			Versão: <b>1.0</b>

- Comprovante de pagamento do imposto sindical, quando for o caso (somente para cargo de nível superior).
- Declaração de Bens e Rendas, relativa ao exercício atual ou anterior, para cargo comissionado.
- Comprovante de residência.
- 2(duas) fotos 3 x 4 coloridas e atuais.
- Currículo.
- Declaração de não acumulação de empregos - Termo de Responsabilidade.
- Declaração de Antecedentes Criminais nas Esferas Federal e Estadual – Polícia Federal e Polícia Civil - Cargo de Guarda Portuário.
- Declaração de Ciência de Inclusão em Cota de PCD e Concordância do Trabalhador para Divulgação do Laudo à Auditoria-Fiscal do Trabalho – PNE - Portador de Necessidades Especiais.