



Demandante

Ouvidoria

Área subjecto da demanda

Chefia de Gabinete

Exemplos de encaminhamento: 1. Caso seja uma demanda da Ouvidoria, é encaminhada à mesma; 2. Caso seja relacionado à disciplina é enviada à Sindicância Disciplinar; 3. Caso seja relacionado à ética é enviada à Comissão de Ética.

O processo somente pode ser acessado pelo destinatário, assegurando o sigilo dos documentos

O pedido é enviado via sistema

Após a Ouvidoria cadastrar a informação no e-SIC o processo é finalizado

Após a Ouvidoria cadastrar a informação no e-SIC o processo é finalizado

Com a inserção dos documentos digitalizados e anexados ao BPM, fica assegurada a persistência dos arquivos no sistema

A localização física do documento é inserida ao BPM, a fim de que se possa ter a rastreabilidade de todos os documentos feitos

O documento é recebido através do login e senha do destinatário responsável pela demanda

O Demandante é informado via e-mail

O Relatório SIC é enviado via sistema

A ciência é realizada por meio de login e senha

A área de comunicação avalia as informações mais solicitadas, verificando a possibilidade de disponibilizar as mesmas no site da Companhia