

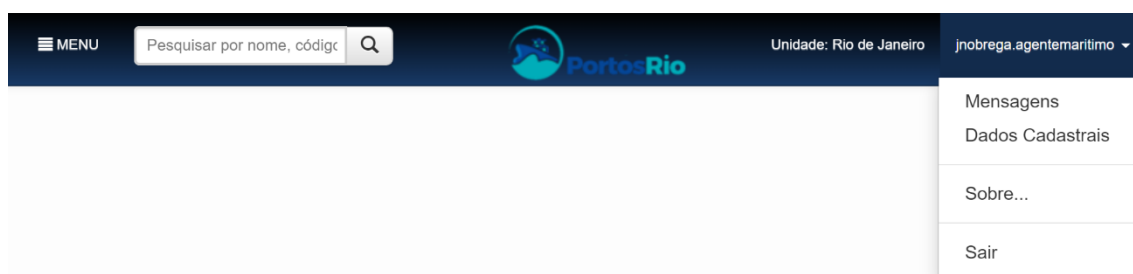
# Como acessar o SILOG

1. Endereço de acesso
  - a) Ambiente de produção: <https://silog.portosrio.gov.br/silog/>
2. Ao acessar o sistema, informar o usuário que será o primeiro nome do email:
  - a) Email de exemplo: [carlos.silva@openport.com.br](mailto:carlos.silva@openport.com.br)

**Usuário: carlos.silva**

- b) Usar a senha padrão: **Porto123#**

3. Alterar a senha inicial
  - a) Clicar na área do Usuário, conforme mostra a imagem abaixo:



- b) Clicar em Dados Cadastrais
- c) Informar a senha padrão
- d) Informar a senha nova
- e) Repetir a senha nova
- f) Clicar no botão GRAVAR

**DADOS CADASTRAIS**

Gravar Atualizar Sair Ajuda

**Dados Gerais**

Login: jnobrega.agentemaritimo  
Nome: jnobrega.agentemaritimo  
E-mail: jnobrega@openport.com.br  
Senha E-mail (Gerenciador):

**Contatos**

Telefone:   
Celular:

**Alterar Senha**

Senha Atual:   
Nova Senha:   
Repetir Nova Senha: