



NINA MANELA TUCHERMAN

Cargo: Gerente de Contencioso

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Mestrado, Relações Internacionais (Ênfase em Economia, Direito e Política)
(Out/2007 – Jul/2008)

Universidad Pontifica de Comillas, ICAI – ICADE, Madri, Espanha

Dissertação: “Políticas Brasileiras contra o Aquecimento Global”

Bacharelado, Direito (OAB 140.288) (2001 – 2005)

Universidade Estácio de Sá, Rio de Janeiro

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Companhia Docas do Rio de Janeiro: Assistente Sênior de Sindicância-substituta (28/01/2021 até 12/05/2023)
- Companhia Docas do Rio de Janeiro: Gerente de Contencioso-substituta (18/02/2019 até o presente)
- Coelho & Secron Advogados Associados – Advogada (Jan/2009 – Dez/2010) Realização de audiências em matéria cível (varas cíveis e juizados especiais cíveis) e elaboração de petições em processos do escritório;
- OEA – Organização dos Estados Americanos, Washington, DC - Consultora (Set/2008 – Dez/2008): estágio abrangendo colaboração no processo de aceitação junto às Universidades, traduções, Portal Educativo das Américas e elaboração de guias para os bolsistas OEA.
- Coelho & Secron Advogados Associados – Advogada (Estágio) (Set/2004 – Fev/2007). Estágio abrangendo: Contencioso Civil, Família e Órfãos e Sucessões. Elaboração de petições, leitura do Diário Oficial, acompanhamento forense e pesquisas jurídicas em geral.
- Metrô do Rio de Janeiro – Advogada (Estágio) (Abr/2004 – Jul/2004) Estágio abrangendo consulta de processos interpostos em face do Metrô do Rio de Janeiro.
- Secretaria da Receita Federal (SRF) – Advogada (Estágio) (Set/2003 – Mar/2004). Estágio abrangendo início de julgamentos por entrega tardia (depois do prazo estabelecido) do Imposto de Renda, com aplicação ou não de multa.



- V Juizado Especial Cível– Advogada (Estágio) (Out/2002 – Jun/2003)
Estágio abrangendo atendimento ao público em geral, fazendo parte do Núcleo de Primeiro Atendimento, e elaboração de petições iniciais.

CURSOS COMPLEMENTARES

- Idiomas Estrangeiros:
Fluência em Inglês e Espanhol
- Congressos, Cursos e Seminários:
Participação em seminários na Espanha e Estados Unidos, com destaque às conferências promovidas pela Organização dos Estados Americanos, onde esteve em contato com a Casa Branca, Banco Interamericano de Desenvolvimento, no período em que estava fazendo o autumn internship.

Participação com diploma e certificado em congressos e seminários, bem como em semanas jurídicas e palestras de Direito Penal, Processual Penal, Civil, Processual Civil, Constitucional, Empresarial, entre outras somando o total de mais de 365 horas no programa de atividades complementares (incluindo Oficinas de Leitura) da Universidade Estácio de Sá.

- Computação:
Conhecimentos avançados em sistemas Windows e Mac, além dos softwares
Word, Excel, PowerPoint, Project, Access.