ROSENI ROCHA SILVA

Cargo: Assessora Técnica

FORMAÇÃO ACADÊMICA

MBA em Assessoria Executiva – UNINTER / RJ – Conclusão: 2013/2016

Lato Sensu em Língua Inglesa – FRL / Cabo Frio – Conclusão: 2002/2003

Graduação Secretariado Executivo Trilíngue – UNESA – Conclusão: 2008/2011

Graduação em Letras – FFCL / Cabo Frio – Conclusão: 1992/1995

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Companhia Docas do Rio de Janeiro

Cargo: Assessoria da Diretoria da Presidência (DIRPRE) na Gestão do Diretor – Presidente Francisco Antônio Magalhães Laranjeira

Período: 2019 - Atualmente

Cargo: Assessoria e Secretaria da Diretoria Administrativo – Financeira (DIRAFI) na Gestão do Diretor Helio Szmajser

Período: 2017 – 2019

Cargo: Secretaria da Diretoria Administrativo – Financeira (DIRAFI) na Gestão da Diretora Javacidnei Cosme

Período: 2017

Cargo: Assessoria e Secretaria da Diretoria Administrativo-Financeira (DIRAFI) na Gestão do Diretor Helio Szmajser

Período: 2016 – 2017

Cargo: Assessoria e Secretaria da Diretoria Administrativo – Financeira (DIRAFI) na Gestão do Diretor Airton Costa do Amaral

Período: 2014 – 2016

Cargo: Secretaria da Diretoria de Administração – Finanças e Recursos Humanos (DIRARH) na Gestão do Diretor Helio Szmajser

Período: 2014

Cargo: Assessoria e Secretaria da Diretoria de Administração – Finanças e Recursos Humanos (DIRARH) na Gestão do Diretor Ailton Fernando Dias

Período: 2011 – 2014

Laboratório de Hidrobiologia – Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ)

Cargo: Assessora Administrativa

Período: 2008 – 2012

Governo do Estado do Rio de Janeiro

Cargo: Servidora Pública

Período: 2007 – 2011

Departamento de Biologia e Ciências Naturais, Faculdade de Kalmar, Suécia

Cargo: Assessora

Período: 2003 – 2007

Prefeitura Municipal de Búzios

Cargo: Servidora Pública

Período: 2002 – 2003

Docência em Diversas Instituições

Período: 1989 – 2001

Idiomas

- Inglês – Avançado
- Espanhol – Básico
- Sueco – Intermediário

Cursos Complementares

Planejamento Estratégico para Organizações Públicas, ENAP – EVG (40h - outubro 2019)

Atividade Correcional – Visão Geral, ENAP – EVG (25h - setembro/2019)

O que Muda nas Licitações e nos Contratos das Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista de Acordo com a Lei nº 13.303/2016 e o Regulamento da Companhia Docas do Rio de Janeiro (16h - dezembro/ 2018)

Gerenciamento de Projetos: MS Project – Senac Marechal Floriano (40h - maio/2015)

Mapeamento, Modelagem e Melhoria de Processos – IDEMP, Rio de Janeiro (24h - setembro/2015)

Prática de Redação Oficial e Elaboração de Relatórios – MR Eventos e Treinamento Empresarial, Rio de Janeiro (24h - outubro/2014)

Inteligência Emocional – MR Eventos e Treinamento Empresarial, Rio de Janeiro (24h - outubro/2014)

Como Responder Diligências e Notificações dos Órgãos de Controle (TCU e CGU): Orzil Consultoria, Brasília (16h - novembro/2013)

Formação de Gerentes com Ênfase em Negociação: Fundação de Estudos do Mar – FEMAR, Rio de Janeiro, RJ (15h - junho/2013)

Siscomex Carga – RJ: Fundação de Estudos do Mar – FEMAR, Rio de Janeiro, RJ (15h - novembro/2012)

Despacho Aduaneiro: Fundação de Estudos do Mar – FEMAR, Rio de Janeiro, RJ (15h - outubro/2012)

Redação Empresarial: Fundação de Estudos do Mar – FEMAR, Rio de Janeiro, RJ (15h - maio/2012)

Formando Equipes Produtivas: Fundação de Estudos do Mar – FEMAR, Rio de Janeiro, RJ (15h - maio/2012)

Desenvolvimento Gerencial: Fundação de Estudos do Mar – FEMAR, Rio de Janeiro, RJ (15h - março/2012)

Assédio Moral e Sexual e Ética nas Empresas: Fundação de Estudos do Mar – FEMAR, Rio de Janeiro, RJ (15h - setembro/2011)