



PORTOSRIO
DIRETORIA ADMINISTRATIVO FINANCEIRA
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO

FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE VIAGENS

Rio de Janeiro, 30 de janeiro de 2025.

REQUERIMENTO - PLANO DE VIAGEM

I.T. GERSEG 15.006 - ANEXO VI

DADOS CADASTRAIS DO PROPOSTO			
☐ Servidor		☐ Servidor Convidado/Militar	
		☐ Colaborador Eventual	
Nome:			
CPF:		Matrícula SIAPE:	
Unidade de Lotação:			
Cargo/Função/Código da Função/Profissão:			
Telefone:		E-mail:	
DADOS BANCÁRIOS: (A Conta-Corrente indicada deve ser do proposto. Ficam excluídas as Contas-Poupança e contas de Terceiros)			
Banco e Nº:	Agência:	Conta - Corrente:	
SOLICITAÇÃO			
Missão Nacional: ☐		Missão Internacional: ☐	
☐ Passagem	☐ Diárias	☐ Diárias e Passagens	
Localidade do evento:		Período da Viagem: (Data e Hora de In	
Informar se haverá custeio das despesas de Pousada, Alimentação ou Locomoção Urbana, por algum tipo de Organismo ou Governo Br			
☐ Sim	Despesas:		
Em caso de viagem ao exterior informar o tipo de recebimento de diárias.			
Dólares Americanos ☐	Euro ☐	Moeda Nacional em Conta ☐	
OBSERVAÇÃO: No caso de optar pelo recebimento de diárias em moeda estrangeira, o proposto fica ciente que, se houver a necessidade de devolução das diárias, independente do motivo que ensejou o cancelamento ou encurtamento do afastamento, a restituição dos valores recebidos serão efetuados em moeda nacional, p Recolhimento da União - GRU, no mesmo valor que a Administração efetuou no pagamento das diárias aprovadas no SCDP e efetivadas na Ordem Bancária corre que porventura houver entre o dia do recebimento das diárias e o dia da sua devolução, bem como as tarifas bancárias, taxas e tributos envolvidos nas transações c inteira responsabilidade do proposto, não podendo serem imputados à Administração.			
OBJETIVO DA VIAGEM:			
TRECHOS DA VIAGEM: (Origem, destino da passagem aérea e deslocamentos terrestres)			
Indicar qual aeroporto a ser utilizado, caso a localidade tenha mais de um aeroporto.			
Tipo de transporte: aéreo, rodoviário, terrestre, veículo oficial.			
Origem	Destino	Tipo de Transporte	

JUSTIFICAR PARA VIAGEM URGENTE: (Pedido de passagem aérea, cuja data da solicitação seja inferior a dez dias do início da viagem)		
JUSTIFICAR CASO A VIAGEM INICIE A PARTIR DA SEXTA - FEIRA OU INCLUAM SÁBADO, DOMINGO E FERIADO, OU CASO HAJA EMBARQUE/DESEMBARQUE FORA		
Anexar eletronicamente tais documentos: programação, folder, cronograma, convite, agenda, todo e quaisquer documentos que evidenciem a de		



Documento assinado eletronicamente por **Gabriel Richa Oliveira, Gerente - Substituto**, em 31/01/2025, às 17:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.transportes.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9332634** e o código CRC **2F9EB3AF**.



Referência: Processo nº 50905.002401/2020-31



SEI nº 9332634

Rua Dom Gerardo 35 - 10º andar, Edifício Sede - Bairro Centro
Rio de Janeiro/RJ, CEP 20090-905
Telefone: 2122198600 - www.portosrio.gov.br