

Manual de Utilização

Sistema de agendamento rodoviário da área pública não arrendada do Porto do Rio de Janeiro



Sumário

1. Nova Interface	3
2. Acessar o Sistema	3
3. Logar no Sistema	4
4. Visualização do calendário	5
5. Agendamento	6

1. Nova Interface

A Companhia Docas do Rio de Janeiro (CDRJ), Autoridade Portuária responsável pela administração do Porto do Rio de Janeiro, imbuída da missão de garantir a efetividade operacional dos seus portos com sustentabilidade, eficiência, competitividade das operações e satisfação dos usuários, vem, sempre com foco na modernidade, implantar o novo Portal de Agendamento Rodoviário, cujo o objetivo é a efetiva melhoria das operações portuárias e organização do tráfego interno e externo, com reflexo direto na qualidade dos serviços prestados aos seus usuários, resultando na facilitação e maior agilidade dos procedimentos necessários ao acesso dos veículos de carga destinados às áreas públicas não arrendadas do Porto do Rio de Janeiro.

2. Acessar o Sistema

- Entrar no site www.portosrio.gov.br
- No “Menu” clicar em “Portal de Agendamento”
- No primeiro acesso o usuário (Agendador) deverá alterar a senha e confirmar os dados do cadastro. A senha inicial é 123456. O cadastro realizado no SGAD é migrado para o Portal de Agendamento.



The screenshot displays the website interface for Docas do Rio. At the top, there is a banner with the company logo and a large image of a port terminal. Below the banner, a navigation bar includes a 'OUVIDORIA' section and a row of service icons. The main content area is titled 'Porto do Rio de Janeiro' and features a 'Portal de Agendamento Rodoviário' section with links for 'Agendamento', 'Manual do Usuário', and 'Download do Formulário de Carga Perigosa'. To the left, a vertical menu lists various services, with 'Portal de Agendamento' highlighted at the bottom. To the right, there are social media icons and logos for 'CORJ NEWS', 'SGAD', and 'BRASIL'.

3. Logar no Sistema

Descrição dos itens:

1. CPF: Inserir o CPF no campo login e clicar no botão “Validar”



The screenshot shows a login form titled "Login" with the subtitle "CPF / CNPJ". It features a text input field labeled "Login" and a blue button labeled "Validar". The form is set against a white background with a blue sidebar on the right. The word "DOCAS" is visible at the bottom of the form area.

2. Senha: Inserir a senha no campo senha e clicar no botão “Entrar”



The screenshot shows the same login form as in step 1, but with an additional text input field labeled "Senha" and a blue button labeled "Entrar" below it. The form is set against a white background with a blue sidebar on the right. The word "DOCAS" is visible at the bottom of the form area.

4. Visualização do calendário

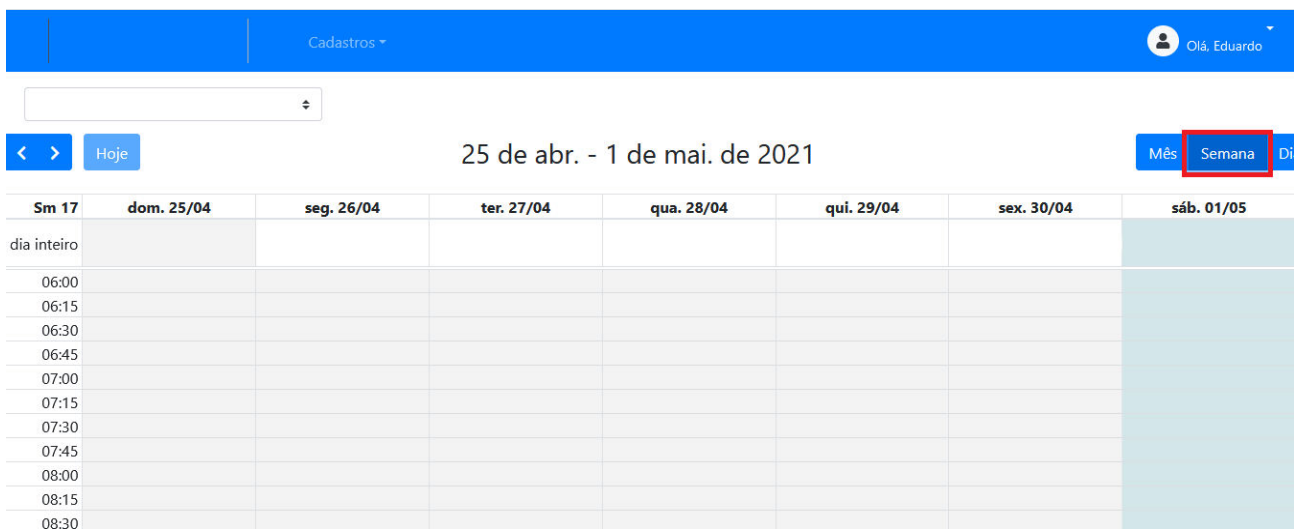
1. Mês: Ao clicar na opção “Mês” o calendário será exibido no formato de mês



Interface de usuário mostrando o calendário em formato de mês para maio de 2021. O botão "Mês" está destacado com um retângulo vermelho.

Sm	dom.	seg.	ter.	qua.	qui.	sex.	sáb.
17	25	26	27	28	29	30	
18	2	3	4	5	6	7	
19	9	10	11	12	13	14	
20	16	17	18	19	20	21	

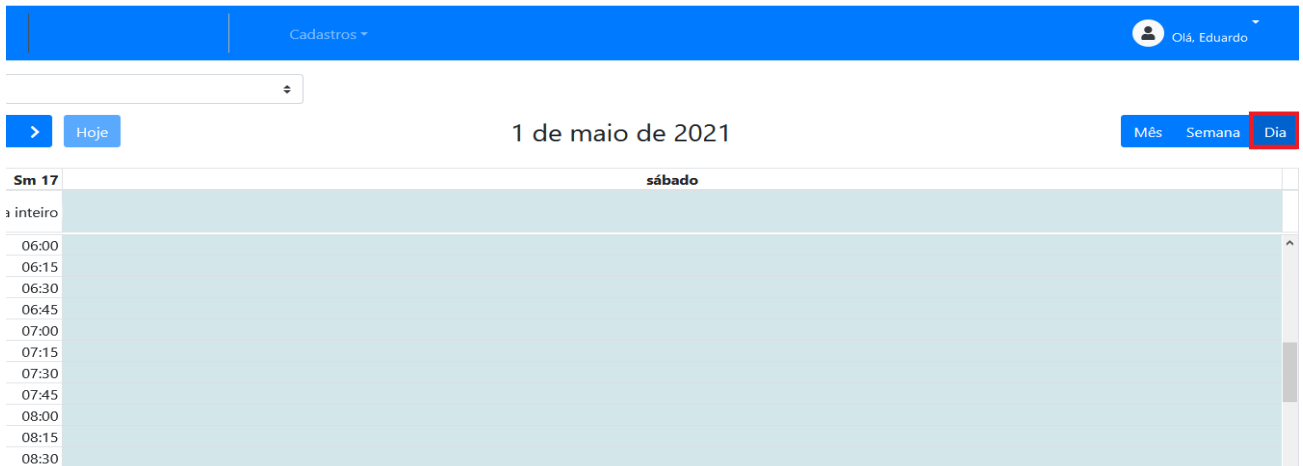
2. Semana: Ao clicar na opção “Semana” o calendário será exibido no formato de Semana



Interface de usuário mostrando o calendário em formato de semana para o período de 25 de abril a 1 de maio de 2021. O botão "Semana" está destacado com um retângulo vermelho.

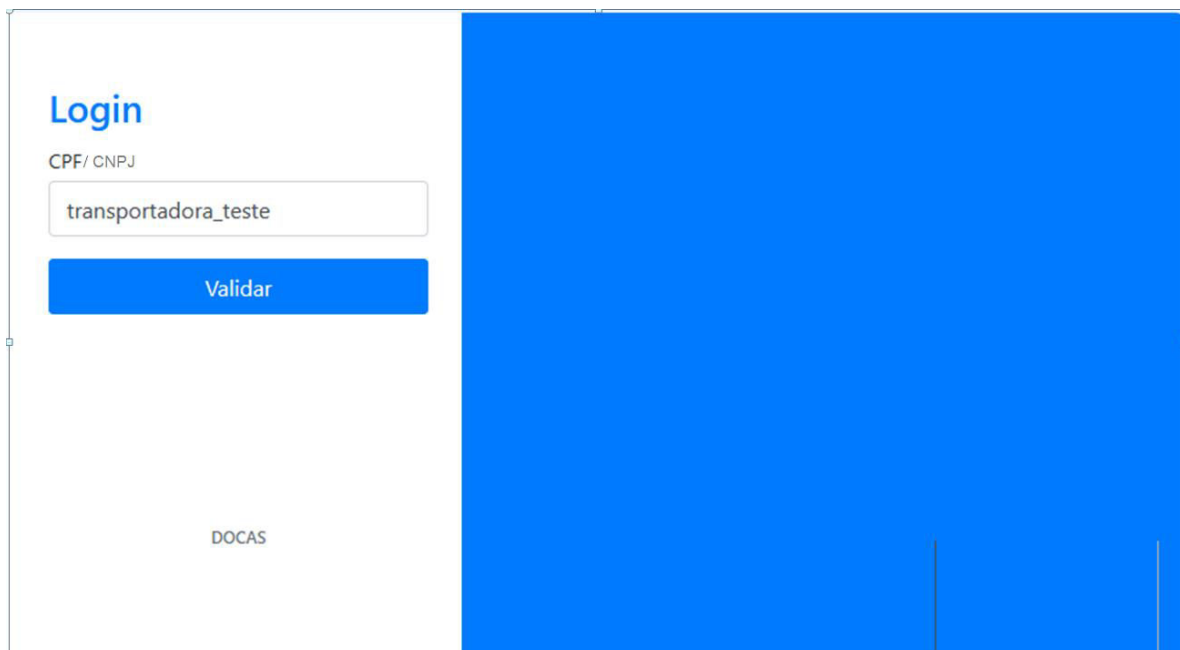
Sm 17	dom. 25/04	seg. 26/04	ter. 27/04	qua. 28/04	qui. 29/04	sex. 30/04	sáb. 01/05
dia inteiro							
06:00							
06:15							
06:30							
06:45							
07:00							
07:15							
07:30							
07:45							
08:00							
08:15							
08:30							

3. Dia: Ao clicar na opção “Dia” o calendário será exibido no formato de dia



5. Agendamento

5.1 Login com usuário transportadora (Perfil Agendador)

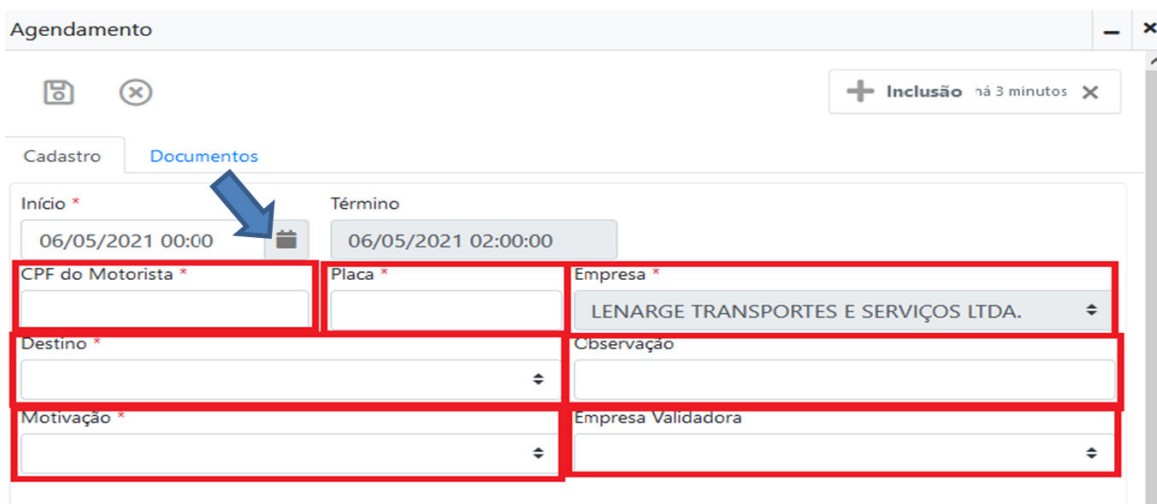


1. Clicar no dia desejado que seja realizado o agendamento. No caso abaixo, escolhemos o dia 08.



2. Ao selecionar o dia será exibida a tela a seguir: Aba Cadastro

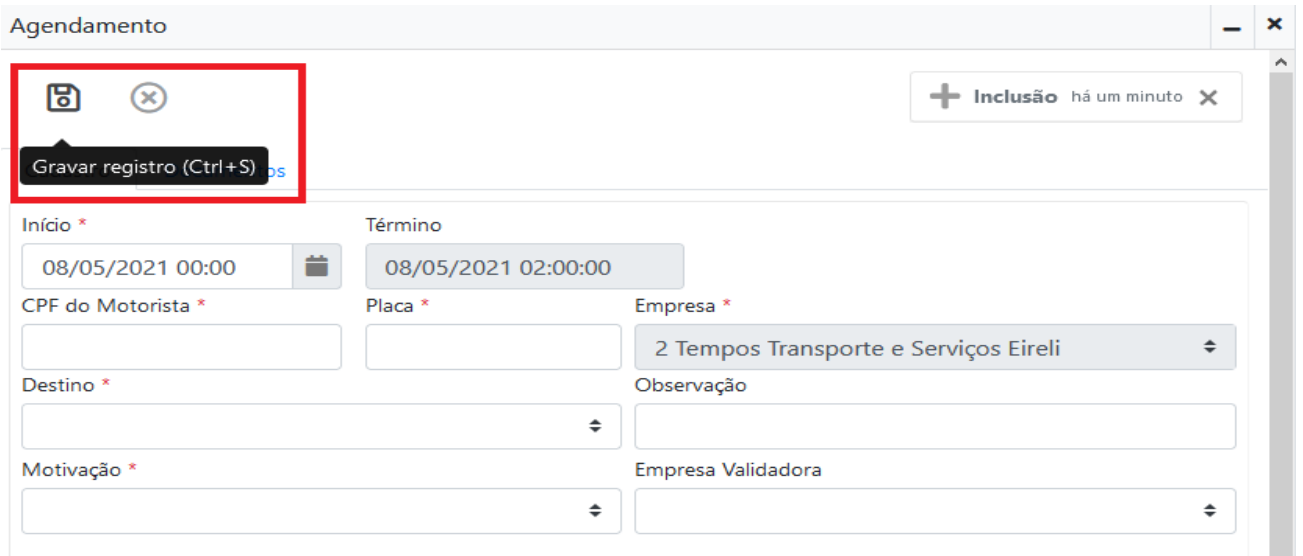
- a. CPF: Informar o CPF
- b. Placa: Informar a placa
- c. Empresa: Informar a empresa
- d. Destino: Selecionar o destino
- e. Observação: Informar a observação
- f. Motivação: Selecionar a motivação
- g. Empresa validadora: Selecionar a empresa validadora. É a empresa que irá realizar a operação portuária ou então, a CDRJ, caso a motivação para acesso não tenha ligação com operador portuário.



Ao lado da data de início, o usuário deverá clicar no botão marcado com a seta. Após clicar, aparecerá a tela para informar o horário de início da janela de agendamento

solicitada. Em seguida, ele deverá clicar novamente caso deseje preencher os minutos. O horário de término da janela será preenchido automaticamente, conforme predefinição da Autoridade Portuária.

3. Salvar: Clicar no ícone do disquete para salva o agendamento



Agendamento

Gravar registro (Ctrl+S)

Início * 08/05/2021 00:00

Término 08/05/2021 02:00:00

CPF do Motorista * Placa * Empresa * 2 Tempos Transporte e Serviços Eireli

Destino * Observação

Motivação * Empresa Validadora

4. Documentos: Caso o tipo de motivação selecionado requerer documentação, o sistema exibirá uma notificação orientando a realização do upload dos documentos

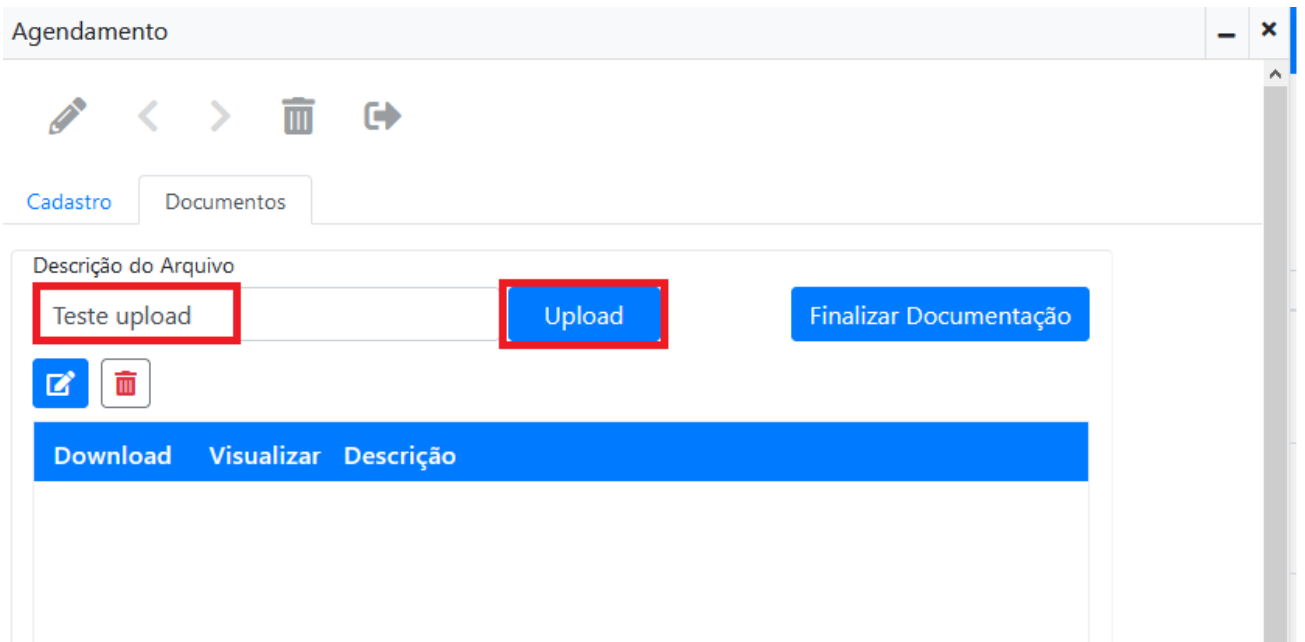
- a. Clicar no botão “OK”



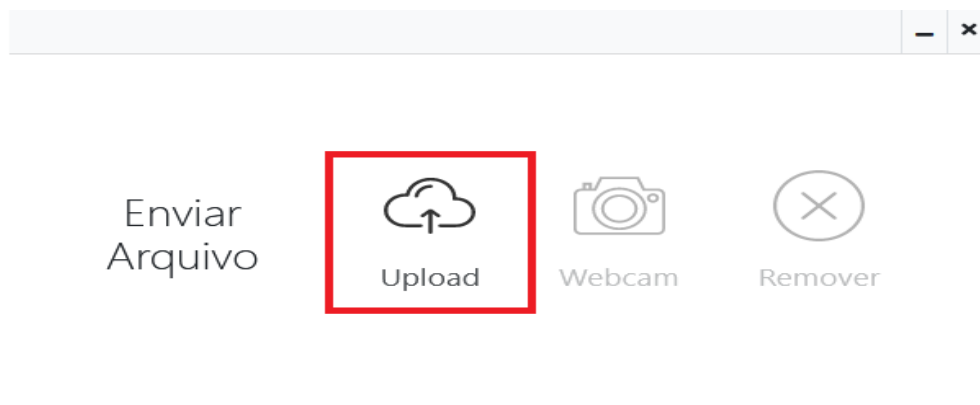
Essa motivação requer documentação. Favor realizar o upload do(s) arquivo(s). Após realizar esse procedimento, clique em 'Finalizar Documentação'.

Ok

- b. Descrição do arquivo: Inserir uma descrição
- c. Upload: Clicar no botão upload e escolher o arquivo



- 5. Upload: Selecionar a opção “upload” e selecionar o arquivo



- 6. Enviar: Clicar no botão enviar, será exibida uma tela de confirmação de que o arquivo foi salvo

Teste upload.txt

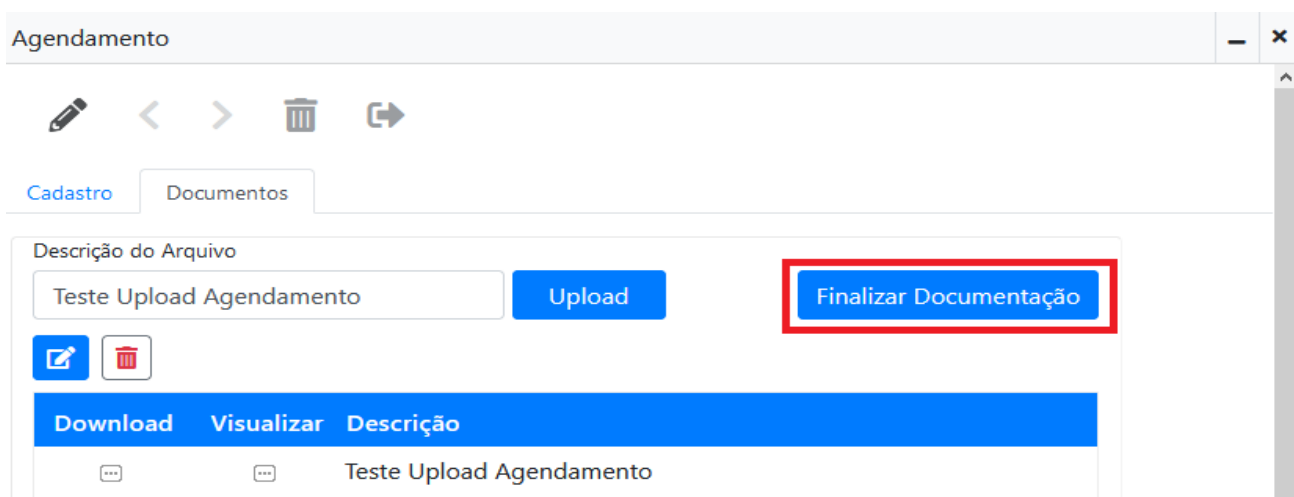
Tamanho: 0 Byte

Tipo: text/plain

Cancelar

Enviar

- Finalizar documentação: Clicar no botão “Finalizar documentação” para salvar o upload



Agendamento

Cadastro Documentos

Descrição do Arquivo

Teste Upload Agendamento Upload Finalizar Documentação

Download Visualizar Descrição

Teste Upload Agendamento

- Será exibido um aviso de sucesso. Clicar no botão “OK”



Finalização realizada com sucesso!

Ok

- O agendamento ficará pendente até a aprovação do “Validador”. Quando for aprovado o agendamento, ficará disponível para impressão o comprovante com QR CODE.

10 – Após a aprovação pelo “Validador”, o usuário que realizou o agendamento receberá um e-mail confirmando a aprovação.

Agendamento

08/05/2021 08/05/2021 02:00:00

CPF do Motorista * 078.153.687-19 Placa * BZA2174 Empresa * 2 Tempos Transporte e Serviços Eireli

Destino * Cais / Armazém / Pátio do Cais da Gamboa. Observação

Motivação * Entrega de Carga Perigosa para Embarque Dire Empresa Validadora Lenarge Transportes e Serviços Ltda

Nº Agendamento 160

Data e Hora	Status	Observação
07/05/2021 18:00:42	Aguardando Validador	paulolucen@gmail.com
07/05/2021 18:00:38	Aprovado Chancelador Automaticamente	CDRJ - SUPMAM - GERSET
07/05/2021 17:59:38	Agendado	Aguardando documentação

Agendamento

< > ↻

Filtro ativo há 5 minutos

Cadastro Documentos

Início * 08/05/2021 Término 08/05/2021 02:00:00 **Imprimir**

CPF do Motorista * 078.153.687-19 Placa * BZA2174 Empresa * 2 Tempos Transporte e Serviços Eireli

Destino * Cais / Armazém / Pátio do Cais da Gamboa. Observação

Motivação * Entrega de Carga Perigosa para Embarque Dire Empresa Validadora Lenarge Transportes e Serviços Ltda

Nº Agendamento 160

10. Abaixo o print do relatório gerado

TICKET DE AGENDAMENTO

Ticket: 160 **Início:** 08/05/2021 **Término:** 08/05/2021 02:00:00

CPF do Motorista: 078.153.687-19 **Placa:** BZA2174

Destino: Cais / Armazém / Pátio do **Motivação:** Entrega de Carga Perigosa para Embarq

Observação:



11. O Ticket de Agendamento deverá ser apresentado pelo motorista do veículo no Gate de entrada do porto para leitura do QR CODE e autorização de entrada.

5.2 Perfil Validador

1. Acessar com usuário Validador (Operador Portuário e CDRJ)

Login

CPF

a. Clicar sobre o agendamento (que estará com o fundo na cor preta)

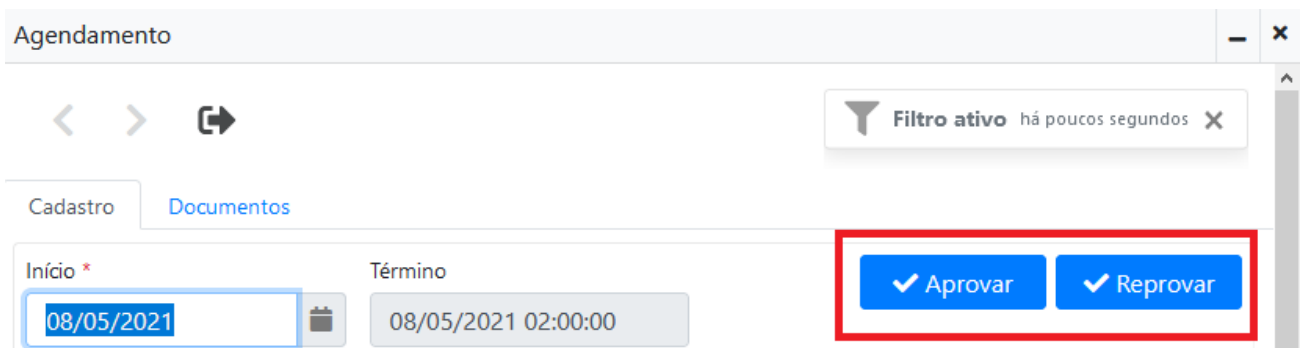


Cadastros ▾ Olá, validador_teste

maio de 2021

Sm	dom.	seg.	ter.	qua.	qui.	sex.	sáb.
17	25	26	27	28	29	30	
18	2	3	4	5	6	7	00 BZA2174 00 BZA2174
19	9	10	11	12	13	14	

b. Serão disponibilizadas as opções de “aprovar” ou reprovar o agendamento.



Agendamento

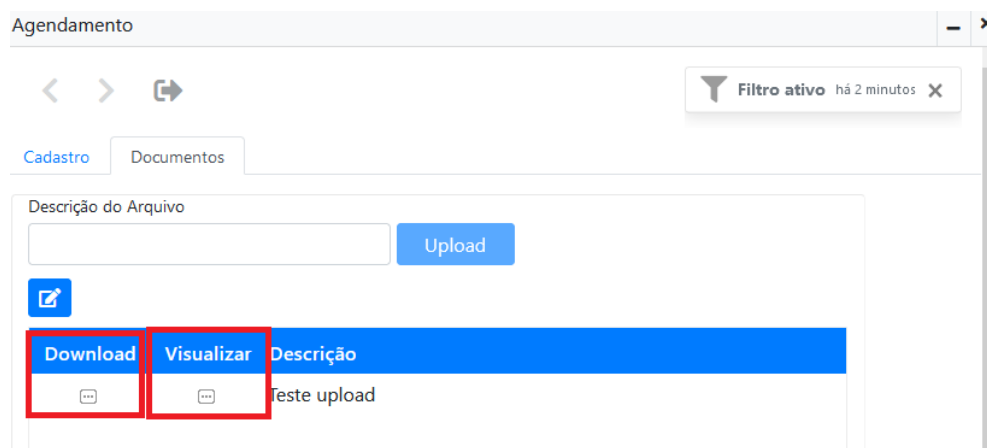
Filtro ativo há poucos segundos

Cadastro Documentos

Início * 08/05/2021 Término 08/05/2021 02:00:00

✓ Aprovar ✓ Reprovar

c. Ao clicar na aba documentos, será disponibilizada opção de “download” e “visualização” do arquivo.



Agendamento

Filtro ativo há 2 minutos

Cadastro Documentos

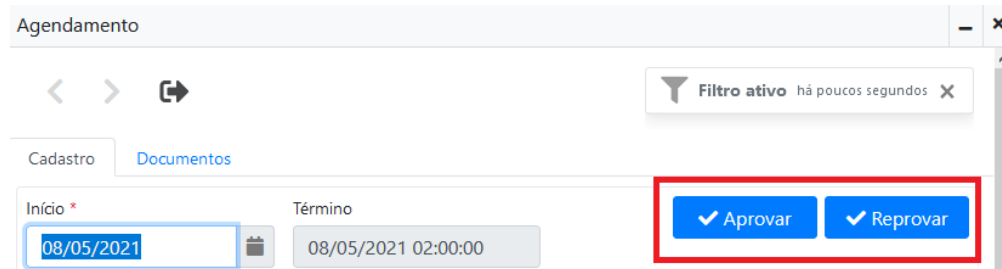
Descrição do Arquivo

Upload

Download Visualizar Descrição

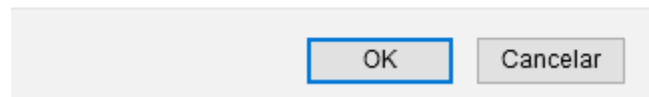
teste upload

d. Se clicar em reprovar, será exibido um aviso, solicitando confirmação



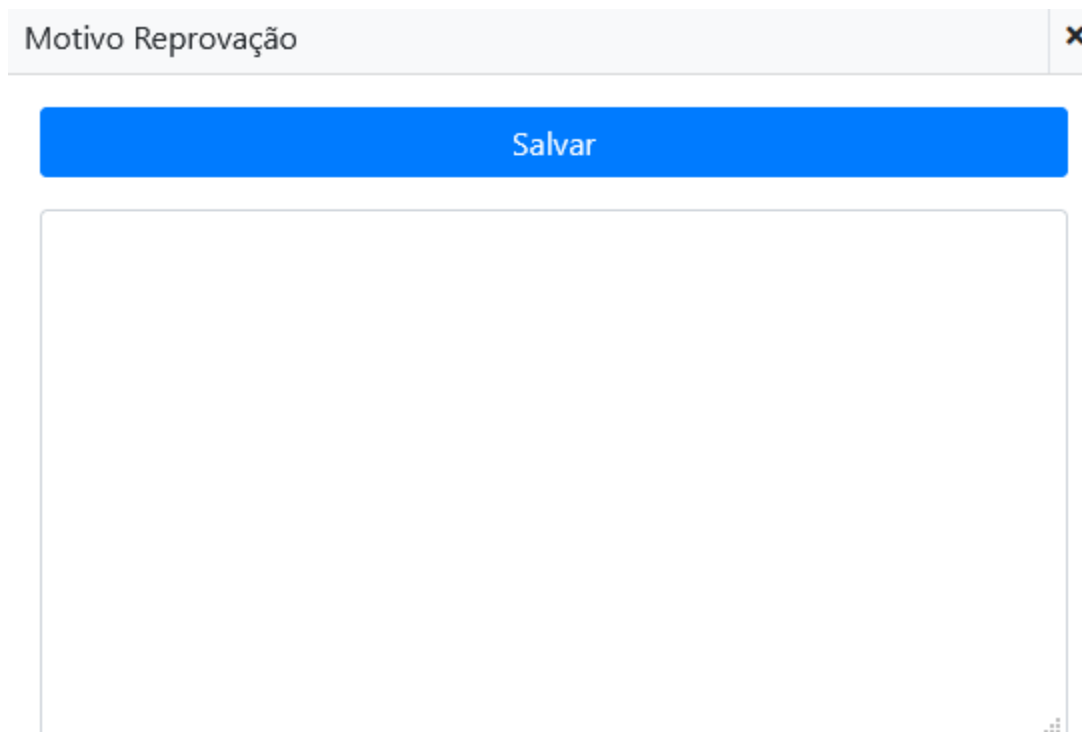
The screenshot shows a window titled 'Agendamento'. It has navigation arrows and a 'Filtro ativo' indicator. Below the navigation are tabs for 'Cadastro' and 'Documentos'. There are two date/time fields: 'Início *' with the value '08/05/2021' and 'Término' with the value '08/05/2021 02:00:00'. To the right of these fields, two buttons are visible: 'Aprovar' and 'Reprovar', both with checkmarks. The 'Reprovar' button is highlighted with a red border.

Tem certeza que deseja REPROVAR o agendamento?



A simple dialog box with a light gray background. It contains two buttons: 'OK' and 'Cancelar'.

e. E uma janela com campo para justificar a reprovação do agendamento



The screenshot shows a dialog box titled 'Motivo Reprovação'. It has a blue 'Salvar' button at the top. Below the button is a large, empty text area for entering the reason for the cancellation. There is a small 'x' icon in the top right corner of the dialog box.

f. Ao clicar em “aprovar” será exibida uma notificação para confirmar a aprovação

Ao clicar no botão “ok” será exibida uma confirmação

Tem certeza que deseja AUTORIZAR o agendamento?



Aprovação realizada com sucesso!

g. O status será atualizado para “Aprovado Validador manualmente”, e também será mantido um log do agendamento

Agendamento

08/05/2021 08/05/2021 02:00:00

CPF do Motorista * 078.153.687-19 Placa * BZA2174 Empresa * 2 Tempos Transporte e Serviços Eireli

Destino * Cais / Armazém / Pátio do Cais da Gamboa. Observação

Motivação * Entrega de Carga Perigosa para Embarque Dire Empresa Validadora Lenarge Transportes e Serviços Ltda

Nº Agendamento 160

Data e Hora	Status	Observação
07/05/2021 18:16:10	Aprovado Validador Manualmente	validador_teste
07/05/2021 18:00:42	Aguardando Validador	paulolucen@gmail.com
07/05/2021 18:00:38	Aprovado Chancelador Automaticamente	CDRJ - SUPMAM - GERSET
07/05/2021 17:59:38	Agendado	Aguardando documentação


h. Após aprovação do agendamento pelo Validador, será disponibilizada opção de “imprimir”, para gerar o relatório

Agendamento

< > ↻

Filtro ativo há 5 minutos ✕

Cadastro Documentos

Início * 08/05/2021  Término 08/05/2021 02:00:00 **Imprimir**

CPF do Motorista * 078.153.687-19 Placa * BZA2174 Empresa * 2 Tempos Transporte e Serviços Eireli

Destino * Cais / Armazém / Pátio do Cais da Gamboa. Observação

Motivação * Entrega de Carga Perigosa para Embarque Dire Empresa Validadora Lenarge Transportes e Serviços Ltda

Nº Agendamento 160

a. Abaixo o print do relatório gerado

TICKET DE AGENDAMENTO

Ticket: 160 Início: 08/05/2021 Término: 08/05/2021 02:00:00

CPF do Motorista: 078.153.687-19 Placa: BZA2174

Destino: Cais / Armazém / Pátio do Motivação: Entrega de Carga Perigosa para Embarq

Observação:



j. Após retornar para tela principal, observa-se que a cor do agendamento muda para verde

Cadastros ▾ Olá, validador_teste ▾

↕

< > Hoje maio de 2021 Mês Semana Dia

Sm	dom.	seg.	ter.	qua.	qui.	sex.	sáb.
17	25	26	27	28	29	30	
18	2	3	4	5	6	7	00 BZA2174 00 BZA2174
19	9	10	11	12	13	14	1